

---

# **TERMES DE REFERENCE**

---

**Refonte infrastructure serveur du système  
d'information et de stockage, phase II**

**Juin 2022**

# 1. CONTEXTE

---

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une Organisation intergouvernementale africaine spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle.

L'OAPI a été créée le 13 septembre 1962 et compte à ce jour dix-sept (17) Etats membres à savoir : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée-Equatoriale, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad et Togo.

L'OAPI dont le siège se trouve à Yaoundé, au Cameroun, a pour mission :

- La délivrance des titres de propriété industrielle ;
- La mise à disposition de la documentation et la diffusion de l'information ;
- La formation en propriété intellectuelle ;
- La contribution à la promotion de la protection de la propriété littéraire et artistique ;
- La participation au développement économique des Etats membres.

Les principales caractéristiques du système OAPI dont le siège se trouve à Yaoundé au Cameroun sont :

- Un Office de propriété industrielle commun à tous les Etats membres ;
- Une législation unique applicable en matière de propriété intellectuelle dans les dix-sept (17) Etats membres : l'Accord de Bangui et de ses annexes ;
- La centralisation de toutes les procédures de délivrance de sept (7) titres de propriété industrielle : les brevets, les modèles d'utilité, les marques de produits ou de services, les dessins et modèles industriels, les noms commerciaux, les obtentions végétales et les indications géographiques.

L'OAPI dispose actuellement d'une quinzaine de serveurs physiques sur lesquels sont installées les différentes applications de son système d'information dont quelques-uns fonctionnent en mode virtualisation. Un système de sauvegarde fonctionnant sous NetBackup est également disponible.

En plus de ce qui précède, la première phase du chantier de la refonte de l'infrastructure serveur de l'Organisation est en cours. A travers ce chantier, l'Organisation voudrait tirer profit de nouveaux concepts tels que :

- La consolidation (réduction de l'encombrement) ;
- La virtualisation (portabilité, flexibilité, mobilité et disponibilité) ;
- La protection (sauvegarde directe des serveurs virtuels) ;
- La réduction des charges (électricité, climatisation, etc.)

La liste des équipements commandé pour cette première phase se trouve en annexe des présents termes de références.

## **2. OBJECTIF DU PROJET**

---

Dans le cadre de la mise en application de son plan d'action et le souci de mettre à niveau son infrastructure, l'OAPI lance un appel d'offres international pour la phase II de la refonte de l'infrastructure serveur et du stockage de son système d'information.

L'objectif du présent projet consiste à compléter les équipements déjà commandés pour la refonte de l'infrastructure serveur mettant en œuvre la technologie de virtualisation des serveurs ainsi que les différents mécanismes permettant de garantir la haute disponibilité de l'infrastructure sous-adjacente.

La prestation porte notamment sur la fourniture d'équipements et services ci-après :

### **2.1 FOURNITURE D'EQUIPEMENTS ET LOGICIEL**

---

- Fourniture d'un serveur Power Blade ;
- Fourniture d'un switch blade 10G;
- Fourniture d'un SAN switch blade 16G;
- Fourniture d'un switch tête du rack ;
- Fourniture d'un Storage SAN Disk;
- Fourniture de licences VMWare;
- Fourniture de licence Windows Server.

### **2.2 FOURNITURE DE SERVICES**

---

- Installation serveur blade sur le châssis existant ;
- Installation et configuration de la baie de disques ;
- Installation, déploiement et configuration de la plateforme serveurs virtualisés ;

- Assistance à la migration des applications de l'infrastructure existante vers l'infrastructure cible ;
- Documentation ;
- Tests de bon fonctionnement ;
- Transfert de compétences des prestations effectuées aux ingénieurs de l'OAPI

Le soumissionnaire devra proposer un ensemble d'équipements et de services pouvant satisfaire les besoins de l'Organisation. En tout état de cause, la solution proposée devra répondre en tous points aux modalités de fonctionnement telles que décrites dans les présents termes de référence.

### **3. LISTING DETAILLE DU MATERIEL**

Toutes les fournitures et équipements devront être du matériel neuf et satisfaire aux normes et prescriptions du constructeur et être en conformité avec la réglementation en vigueur. Les différents équipements devront obligatoirement inclure une garantie d'une période minimum d'un an.

Le tableau ci-dessous sans nécessairement être exhaustif indique les références et les quantités du matériel nécessaire à la bonne exécution du projet.

<b>Désignation</b>	<b>Qté</b>
<b>Power Server Blade</b>	<b>1</b>
Lenovo ThinkSystem SN550 CLX Server – 3yr Warranty	1
Intel Xeon Gold 6238R 28C 165W 2.2 GHz Processor	2
ThinkSystem 32 GB TruDDR4 2933 MHz (2Rx4 1.2V) RDIMM	12
Flex System CN4052S 2-port 10GB Virtual Fabric Adapter	1
ThinkSystem Emulex LPm16002B-L Mezz 16GB 2-port Fibre Channel Adapter	1
ThinkSystem M.2 32GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD	2
ThinkSystem M.2 with Mirroring Enablement Kit	1
Lenovo XClarity Pro, Per Managed EndPoint w/3 Yr SW S&S	1
<b>Switch Blade 10G</b>	<b>1</b>
Lenovo Flex System SI4091 10GB System Interconnect Module	1
SFP+ SR Transceiver	1
5m Passive DAC SFP+ Cable	2
1m Passive DAC SFP+ Cable	1
<b>SAN Switch Blade 16G</b>	<b>1</b>
Lenovo Flex System FC5022 16GB SAN Scalable Switch	1
Brocade 16GB SFP+ Optical Transceiver	12
Lenovo 5m LC-LC OM3 MMF Cable	12
<b>Switch tête du Rack</b>	<b>1</b>
CATALYST 2960-XR 24 GIGE 2 X 10G SFP+ IP LITE	1
Cisco 10GBASE-LR SFP module +dac cable 10G 3m	2
1U RM kit	1
<b>Storage SAN Disk</b>	<b>1</b>
2072-3H4 #1:FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure	1
2.4TB 10K 2.5 Inch HDD	16

16GB FC Adapter Pair	1
1.92TB 12 Gb SAS 2.5 Inch Flash Drive	2
Storwize V5000E Cache Upgrade	1
Power Cord - PDU Connection	1
<b>Accessoires pour les serveurs additionnels</b>	
Hpe SN1000Q 16G 2P FC HBA	4
<b>Logiciels</b>	
VMware vCenter Server Standard for vSphere 1yr E-LTU	1
VMware vSphere Standard 1 Processor 1yr E-LTU	4
Windows Sever 2019, Datacenter Edition prenant en charge 26 coeurs	1

## 4. LIVRABLES

---

À la fin du projet, l'OAPI devra disposer d'une plateforme de serveurs virtualisés. L'Organisation devra être autonome dans la gestion des interventions de premier niveau.

L'adjudicataire transmettra, sous format électronique, la documentation technique relative à l'implémentation du réseau ainsi que les manuels de formation.

## 5. DEROULEMENT DU PROJET

---

### 5.1 GESTION DU PROJET

---

Au cours de la phase d'implémentation, l'OAPI désignera une équipe chargée du suivi quotidien du projet. Cette équipe assurera le relais auprès de la direction générale de l'OAPI pour les décisions importantes concernant le projet et décidera des options fonctionnelles ou techniques au cours de l'exécution de la mission.

L'adjudicataire désignera également une équipe chargée de l'exécution de la mission ayant à sa tête un chef d'équipe. Le chef d'équipe assurera la gestion du projet et informera « l'équipe projet » de l'OAPI de l'état d'avancement des différentes phases du projet et des actions futures.

Dans le cas où l'adjudicataire aurait recours à des sous-traitants, le chef d'équipe restera le seul et unique point de contact de « l'équipe projet » de l'OAPI.

L'adjudicataire sera immédiatement tenu de remplacer les membres de son équipe chargée de l'exécution du projet dans le cas de constat d'incapacité, d'insubordination ou d'inconduite graves.

En cas de remplacement d'un membre de son équipe pour quelque raison que ce soit, l'adjudicataire devra préalablement faire valider sa proposition par l'Organisation.

L'adjudicataire aura en charge la rédaction des procès-verbaux de toutes les réunions.

## 5.2 DELAI DE REALISATION DE LA MISSION

L'OAPI souhaite réaliser le présent projet dans un délai de quatre (4) mois à compter de l'adjudication.

## 5.3 REUNION DE LANCEMENT

Au cours de la réunion de lancement qui sera organisée par l'OAPI, les points suivants seront abordés :

- Constitution des équipes projets ;
- Définition des étapes principales du projet ;
- Fixation du calendrier prévisionnel ;
- Fixation de la date et modalités de livraison du matériel du projet ;
- Fixation de la périodicité des réunions d'évaluation de l'état d'avancement du projet ;
- Définition des modalités de paiement ;
- Définition de la charte de projet.

## 5.4 GARANTIES

Les prestations réalisées seront garanties 12 mois à compter de la date de la réception définitive.

## 6. TRANSFERT DE COMPETENCES

L'adjudicataire administrera au personnel du service informatique une formation leur permettant de pouvoir assurer la maintenance de premier niveau des équipements installés.

Il fournira un manuel de cours détaillé décrivant les principales fonctions à maîtriser. Les dates exactes de la formation seront fixées lors de la réunion de lancement.

## **7. PROFIL DU PRESTATAIRE**

---

Le prestataire devra réunir les conditions suivantes :

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'informatique et ayant capitalisé un minimum de trois (3) expériences pertinentes dans l'exécution des prestataires similaires.
- Disposer d'un service de support pouvant assurer la maintenance des applications développées et d'un personnel qualifié.
- Fournir tous les arguments nécessaires pour prouver qu'il est suffisamment outillé pour réaliser le projet dans les délais impartis.

## **8. CONTENU DES OFFRES**

---

Les offres dont l'original sur support papier et les copies sur clés USB ou CD-ROM devront notamment contenir un pli administratif, un pli technique et un pli financier distinctement marqué comme tel.

Le pli administratif contient entre autres :

- La soumission faisant connaître la dénomination et le siège de l'entreprise ;
- Un certificat de domiciliation bancaire datant de moins de trois mois ;
- La preuve que l'entreprise est à jour vis-à-vis du fisc de son pays ;
- La preuve que l'entreprise est à jour vis-vis de l'organisme de sécurité sociale ;
- La caution de soumission ;
- Le justificatif du paiement de l'équivalent de la somme de 50.000 FCFA dans le compte de l'OAPI ouvert dans les banques et à UBA et BANQUE ATLANTIQUE sous les références ci-après :

### **UBA BANQUE**

Code Banque : 10033

Code Agence : 05207

Numéro de Compte : 07013000001

Clé : 01

CODE SWIFT : UNAFCMCX

IBAN : CM21 10033 05207 07013000001 01

**BANQUE ATLANTIQUE:**

Code Banque : 10034

Code Agence : 00050

Numéro de Compte : 95228150008

Clé : 10

CODE SWIFT : ATCRCMCMXXX

IBAN : CM21 10034 00050 95228150008 10

Le pli technique contient entre autres :

- Une description de l'entreprise ;
- Une copie signée des termes de référence ;
- Les références techniques (prestations déjà effectuées) ;
- Un exposé décrivant de manière explicite la compréhension des besoins exprimés par l'OAPI ;
- Une description des développements spécifiques pour l'OAPI s'il y a lieu
- Une description de la méthodologie de gestion de projet proposée ;
- Une proposition de calendrier prévisionnel ;
- Les propositions de formation en tenant compte des attentes formulées dans les présents termes de références ;
- Une liste des curricula vitæ des agents de l'entreprise qui effectueront la prestation ainsi que celui du principal responsable de l'entreprise ;
- Une liste de tous les équipements et logiciels nécessaires à la réalisation du marché ;
- Une description de la nature de l'assistance proposée pendant période de garantie ;
- Les agréments de représentation, s'il y a lieu.

Le pli financier contient entre autres :

- Une proposition détaillée de prix, indiquant les valeurs en hors taxes et hors douane.

Les offres devront parvenir au siège de l'OAPI au plus tard quarante-cinq (45) jours à compter de la publication du présent appel d'offres, à l'adresse ci-après :

**OAPI, Place de la Préfecture, Nlongkak, B.P. 887 Yaoundé – Cameroun, Tél. +237 222 20 57 00.**

Les soumissions peuvent également être transmises par mail à l'adresse [ccm@oapi.int](mailto:ccm@oapi.int). Dans ce cas les soumissionnaires protégeront leurs offres par un mot de passe.

## 9. MODALITE DE PAIEMENT

---

Les modalités de paiement seront définies d'un commun accord entre l'OAPI et l'adjudicataire à travers un contrat de prestation approuvé par les parties.

## 10. CRITERES DE NOTATION

---

L'examen des critères d'évaluation se fera en deux phases et portera sur les offres administratives et techniques d'une part et l'offre financière d'autre part.

Il va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des termes de référence.

L'OAPI choisira librement l'offre du soumissionnaire qui lui paraîtra la meilleure au regard des critères ci-après :

<b>Critères</b>	<b>Note</b>
Qualification de entreprise (Spécialité, Agreement, Expérience, service du support, notoriété)	/5
Références des travaux similaires réalisés	/10
Expérience du personnel assigné à la mission	/10
Compréhension de la mission et méthodologie	/10
Conformité aux exigences du TDR	/20
Plan de formation et gestion de la période de garantie	/10
Chronogramme d'intervention	/3
Présentation générale de l'offre	/2
<b>S/TOTAL</b>	<b>/70</b>
Eléments du coût	/30
<b>S/TOTAL</b>	<b>/30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>/100</b>

## 11. MODALITES D'EXECUTION DES MISSIONS

---

La bonne exécution de ce projet se mesurera à travers :

- La livraison à temps des équipements conformes aux TDR ;
- Le bon fonctionnement de l'environnement serveurs virtualisés ;

- La limitation au strict minimum des perturbations au niveau des serveurs tout au long du déroulement de la phase d'implémentation ;
- Le respect du calendrier et de la méthodologie proposés ;
- La disponibilité du service de support pendant la période de garantie ;
- Le transfert de compétence aux ingénieurs de l'OAPI.

Les modalités pratiques d'exécution des missions sus-indiquées seront définies dans un contrat à intervenir entre le prestataire retenu et l'OAPI.

**La Direction Générale de l'OAPI**

## ANNEXE AUX TREMES DE REFERENCE :

### LISTING DETAILLE DU MATERIEL COMMANDE PHASE I

Désignation	Qté
<b>Rack 42U&amp;Console and Switch</b>	<b>1</b>
42U 1200mm Deep Dynamic Rack	1
Rack Grounding Kit	1
0U 36 C13/6 C19 32A 1 Phase PDU	2
System Console Breakout Cable	1
1U 18.5" Standard Console	1
Local 1X8 Console Manager (LCM8)	1
Virtual Media Conversion Option Gen2 (VCO2) + 0.75m Green Cat6 Cable	8
Filler 10-pack	3
<b>Power Server Blade</b>	<b>1</b>
Lenovo ThinkSystem SN550 CLX Server – 3yr Warranty	1
Intel Xeon Gold 6238R 28C 165W 2.2 GHz Processor	2
ThinkSystem 32 GB TruDDR4 2933 MHz (2Rx4 1.2V) RDIMM	12
Flex System CN4052S 2-port 10GB Virtual Fabric Adapter	1
ThinkSystem Emulex LPm16002B-L Mezz 16GB 2-port Fibre Channel Adapter	1
ThinkSystem M.2 32GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD	2
ThinkSystem M.2 with Mirroring Enablement Kit	1
Lenovo XClarity Pro, Per Managed EndPoint w/3 Yr SW S&S	1
<b>Switch Blade 10G</b>	<b>1</b>
Lenovo Flex System SI4091 10GB System Interconnect Module	1
SFP+ SR Transceiver	1
5m Passive DAC SFP+ Cable	2
1m Passive DAC SFP+ Cable	1
<b>SAN Switch Blade 16G</b>	<b>1</b>
Lenovo Flex System FC5022 16GB SAN Scalable Switch	1
Brocade 16GB SFP+ Optical Transceiver	12
Lenovo 5m LC-LC OM3 MMF Cable	12
<b>Switch tête du Rack</b>	<b>1</b>
CATALYST 2960-XR 24 GIGE 2 X 10G SFP+ IP LITE	1
Cisco 10GBASE-LR SFP module +dac cable 10G 3m	2
1U RM kit	1
<b>Storage SAN Disk</b>	<b>1</b>
2072-3H4 #1:FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure	1
2.4TB 10K 2.5 Inch HDD	16
16GB FC Adapter Pair	1
1.92TB 12 Gb SAS 2.5 Inch Flash Drive	2
Storwize V5000E Cache Upgrade	1
Power Cord - PDU Connection	1
<b>Accessoires pour les serveurs additionnels</b>	
Hpe SN1000Q 16G 2P FC HBA	4