

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

**Titre de poste** : Directeur de la Prospective et de la Coopération

**Catégorie** : C 4

**Niveau (grade)** : Cadres Principaux de Direction

**Date d'entrée en fonction** : Un mois après notification du recrutement

**Durée de nomination** : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

**Unité administrative** : Direction de la Prospective et de la Coopération

**Date de clôture de dépôt de candidatures** : 17 février 2023

**Lieu d'affectation** : Yaoundé (République du Cameroun)

### **Condition d'éligibilité**

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation**
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

### **Principales attributions**

Sous la supervision du Directeur général il/elle est chargé (e) principalement de :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'action de la direction ;
- Planifier, coordonner, superviser et animer les différents services ;
- Initier les études notamment prospectives dans les domaines relevant de la propriété intellectuelle ;
- Proposer les accords de coopération, coordonner et centraliser les activités de coopération ;
- Assurer le suivi des dossiers techniques des Structures Nationales de Liaison ;
- Initier et mettre en œuvre les activités de l'OAPI en matière de propriété littéraire et artistique ;
- Participer à l'harmonisation des législations nationales en matière de propriété littéraire et artistique ;
- Assister les organismes de gestion collectives des Etats membres ;
- Initier et mettre en œuvre les activités de l'OAPI sur les questions émergentes dans le domaine de la propriété intellectuelle ;
- Assurer le management des collaborateurs ;
- Effectuer les reportings périodiques de la direction.

### **Qualifications requises**

- avoir un diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle (BAC + 5) en droit, économie, statisticien économiste ou un diplôme d'ingénieur de conception ;
- avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans un poste

- d'encadrement ou de direction ;
- justifier d'au moins 05 années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'analyse prospective ou de la coopération ;
- avoir une connaissance des métiers de la propriété intellectuelle ;
- avoir des connaissances en gestion budgétaire ;
- avoir une connaissance des logiciels en matière d'analyse prospective (MICMAC, MACTOR, Prospective Workshops...) ;
- avoir des connaissances des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- avoir une excellente connaissance de la langue française. Une connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression.

### **Composition du dossier de candidature**

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (disponible sur le site [www.oapi.int](http://www.oapi.int)) ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé (certifié par l'administration du dernier employeur) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

### **Rémunération**

Le poste est classé à la catégorie C4 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1<sup>er</sup> échelon. L'intéressé (e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

### **Eléments du dossier d'engagement**

Le/La candidat (e) retenu (e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement ou, s'il/elle est fonctionnaire, un acte de détachement.

### **Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés**

Les dossiers de candidature complets seront déposés, **sous plis fermés avec mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse : [recrutement@oapi.int](mailto:recrutement@oapi.int).

**Monsieur le Directeur Général de l'OAPI**  
**BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)**  
**Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27**