

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un (01) Cadre Juriste.

Titre du Poste : Cadre Juriste

Catégorie : C1

Niveau (Grade) : Cadre Administratif et Technique

Date d'entrée en service : Un mois après notification du recrutement

Durée de l'engagement : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans

Unité Administrative : Direction des Affaires Juridiques

Date de clôture de dépôt de candidatures : 08 juillet 2025

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Conditions d'éligibilité

- Etre ressortissant(e) d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation.**
- être âgé de 18 ans au moins et de 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions principales

Sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques, le titulaire du poste est chargé principalement de :

- participer à l'élaboration et à la révision des textes de l'Organisation ;
- Participer à l'organisation de l'examen en vue de l'obtention du titre de conseil en propriété industrielle et du concours d'accès à la profession de mandataire ;
- instruire les dossiers de demandes de titres d'agent et de conseil en propriété industrielle et les demandes d'agrément à la profession de mandataire ;
- initier les contrats liant l'OAPI à des tiers ;
- donner des avis juridiques ;
- Assurer toute autre tâche connexe à lui confiée.

Qualifications requises :

- Avoir un diplôme de 2^{ème} cycle (Maîtrise ou Master I) en Sciences Juridiques ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dans un cabinet juridique ou dans le service juridique d'une Organisation Internationale ou d'une Administration Publique ;
- Avoir une expérience prouvée dans l'élaboration de textes juridiques ;
- Savoir effectuer la veille juridique ;
- Avoir une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Composition du dossier de candidature

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/cjuriste>) ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé(e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Le/la candidat(e) retenu(e) devra, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :

<https://online.forms.app/oapi-file/cjuriste>.

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI

BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)

Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27

NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.